

Catalogue de formation

https://readyinternational.com/

01/07/2026



Sommaire

Nos formules pour les particuliers 01

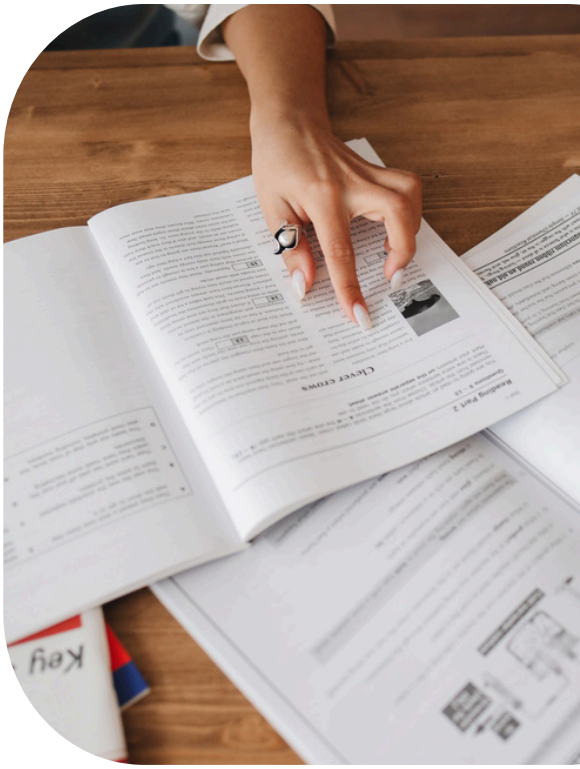
Les formations éligibles à un financement CPF 02

Les Points forts de nos formations 09

Les examens certifiant 06

Nos tests de positionnement 12

NOS FORMULES POUR LES PARTICULIERS



Que vous soyez scolaire, étudiant ou adulte, nos cours de langues sont **adaptés à vos besoins.**

Nous proposons un accompagnement personnalisé pour :

- Le **soutien scolaire** et la **préparation aux examens** (Brevet, Bac, TOEIC, TOEFL, etc.)
- Les **projets personnels ou professionnels,** comme un voyage à l'étranger ou une prise de poste internationale.

Nos **formateurs qualifiés** vous aident à progresser efficacement, quel que soit votre niveau de départ.



LES COURS DE 30 MINUTES

10 COURS DE 30 MIN	240€
30 COURS DE 30 MIN + 5 COURS OFFERTS	720 €

LES COURS D'1 HEURE

10 COURS D'1H	480 €
30 COURS D'1H + 5 COURS OFFERTS	1 440 €



Les formations éligibles à un financement CPF

LES FORMATIONS AVEC LA CERTIFICATION TOEIC 4 COMPÉTENCES (ÉCOUTER, PARLER, LIRE ET ÉCRIRE)

ANGLAIS PROFESSIONNEL : CONSOLIDATION DES COMPÉTENCES : 20H

Objectif général & pédagogique :

Renforcer l'usage de l'anglais professionnel pour une communication fluide dans des situations de travail variées. Consolider les bases linguistiques essentielles pour mieux s'exprimer et comprendre son interlocuteur dans un contexte professionnel.



Résultats attendus :

- Amélioration de la compréhension orale et écrite
- Maîtrise des structures grammaticales de base
- Capacité à interagir dans des échanges simples

Contenu :

- Grammaire : structures de base et intermédiaires
- Vocabulaire essentiel pour les échanges professionnels
- Exemples pratiques : email, appels téléphoniques, réunions

1150 €

ANGLAIS PROFESSIONNEL : DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES LINGUISTIQUES : 30H



Objectif général & pédagogique :

Développer les compétences linguistiques pour améliorer l'efficacité de la communication en anglais dans un environnement professionnel. Élargir le vocabulaire professionnel et approfondir les compétences grammaticales pour gérer des situations de plus en plus complexes.

Résultats attendus :

Amélioration de la compréhension et de l'expression orale et écrite

- Extension du vocabulaire technique et spécifique
- Capacité à mener des discussions plus approfondies et nuancées

Contenu :

- Grammaire : approfondissement des structures grammaticales complexes
- Vocabulaire technique et sectoriel
- Simulations de réunions, présentations, négociations
- Exercices sur l'écriture de rapports et de documents professionnels

1650 €

LES FORMATIONS AVEC LA CERTIFICATION TOEIC 4 COMPÉTENCES (ÉCOUTER, PARLER, LIRE ET ÉCRIRE)

ANGLAIS PROFESSIONNEL : COMMUNICATION EFFICACE : 40H

Objectif général & pédagogique :

Optimiser la communication en anglais dans le cadre professionnel afin d'atteindre un niveau élevé d'efficacité et de précision. Maitriser les techniques avancées de communication professionnelle pour intervenir avec assurance dans des situations complexes.



Résultats attendus :

- Communication claire et structurée dans des contextes professionnels
- Capacité à répondre avec précision à des questions complexes
- Fluidité dans les échanges à l'écrit et à l'oral

Contenu :

- Grammaire avancée : subtilités de l'usage et de la formulation
- Vocabulaire sectoriel et expression avancée
- Simulations de situations professionnelles variées
- Rédaction de documents complexes et gestion de la correspondance

2 150 €

ANGLAIS PROFESSIONNEL : AUTONOMIE DANS LA COMMUNICATION : 50H



Objectif général & pédagogique :

Acquérir une autonomie totale dans la communication professionnelle en anglais, même dans les situations les plus exigeantes. Développer l'indépendance dans les échanges oraux et écrits avec une maîtrise des nuances de la langue professionnelle.

Résultats attendus :

- Autonomie complète dans la gestion des conversations professionnelles
- Capacité à rédiger des documents complexes et à participer activement à des discussions
- Amélioration significative de la fluidité et de la confiance en soi

Contenu :

- Grammaire et vocabulaire avancés pour des situations professionnelles complexes
- Mise en situation professionnelle
- Rédaction de documents de haute qualité : rapports, propositions, etc.
- Développement de l'aisance dans les présentations et les discussions de groupe

2 650 €

CLOE ANGLAIS – COMMUNIQUER DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

ANGLAIS PROFESSIONNEL : PERFECTIONNEMENT : 10H

Objectif général & pédagogique :

Permettre aux apprenants d'améliorer leur aisance en anglais dans un contexte professionnel, en renforçant leurs bases existantes.
Revoir et consolider les fondamentaux de la langue anglaise pour mieux s'exprimer à l'oral et à l'écrit dans des situations de travail courantes



Résultats attendus :

- Plus d'aisance à l'oral lors de prises de parole simples
- Meilleure compréhension des consignes et échanges professionnels
- Capacité à rédiger des messages professionnels clairs et sans fautes majeures

Contenu :

- Révision ciblée des temps verbaux essentiels
- Vocabulaire de base du monde du travail
- Pratique de la compréhension orale via des mises en situation
- Exercices de prise de parole et d'interaction professionnelle

650 €

ANGLAIS PROFESSIONNEL : CONSOLIDATION DES COMPÉTENCES : 20H



Objectif général & pédagogique :

Renforcer l'usage de l'anglais professionnel pour pouvoir communiquer de manière plus fluide dans des situations de travail variées.
Consolider les structures grammaticales clés et enrichir le vocabulaire professionnel pour gagner en autonomie dans les échanges écrits et oraux.

Résultats attendus :

- Amélioration significative de la compréhension orale et écrite
- Meilleure maîtrise du vocabulaire professionnel courant
- Capacité à gérer des échanges simples à modérément complexes

Contenu :

- Grammaire : structures intermédiaires
- Vocabulaire lié aux fonctions professionnelles de l'apprenant
- Jeux de rôle : réunions, appels, entretiens clients
- Exercices ciblés sur les emails professionnels

1150 €

CLOE ANGLAIS – COMMUNIQUER DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

ANGLAIS PROFESSIONNEL : DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES LINGUISTIQUES : 30H

Objectif général & pédagogique :

Développer une capacité d'interaction professionnelle solide, tant à l'écrit qu'à l'oral. Renforcer la compréhension, la formulation d'idées complexes et l'autonomie linguistique dans un cadre professionnel.



Résultats attendus :

- Participation active en réunions et appels professionnels
- Rédaction de documents professionnels plus élaborés
- Plus grande confiance en soi à l'oral

Contenu :

- Enrichissement du vocabulaire thématique
- Grammaire : structures avancées
- Pratique régulière de la compréhension orale
- Techniques d'expression écrite
- Mises en situation professionnelles

1 650 €

ANGLAIS PROFESSIONNEL : COMMUNICATION EFFICACE : 40H



Objectif général & pédagogique :

Acquérir une aisance durable dans les interactions professionnelles orales et écrites. Permettre à l'apprenant d'interagir efficacement dans des contextes professionnels variés.

Résultats attendus :

- Présenter des idées clairement à l'oral
- Réagir avec fluidité en réunion ou en face-à-face
- Structurer des documents écrits complexes
- Adapter le niveau de langue selon l'interlocuteur

Contenu :

- Techniques de présentation orale
- Grammaire : structures avancées
- Mise en situation
- Pratique d'interactions spontanées

2 150 €

CLOE ANGLAIS – COMMUNIQUER DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

ANGLAIS PROFESSIONNEL : AUTONOMIE DANS LA COMMUNICATION : 50H

Objectif général & pédagogique :

Favoriser une autonomie complète dans les échanges professionnels en anglais.
Développer des compétences avancées pour interagir en anglais sans blocage, en présentiel comme à distance.



Résultats attendus :

- Conduite autonome de réunions et présentations
- Maîtrise d'un registre professionnel précis
- Rédaction fluide et claire de documents professionnels complexes

Contenu :

- Grammaire : structures avancées
- Mise en situation : négociations, situations imprévues
- Argumentation et prise de position
- Pratique d'interactions spontanées

2 650 €

DETAIL COMMUN DES FORMATIONS

TYPE DE PARCOURS

Parcours individualisé, évolutif selon la progression du stagiaire avec adaptation des contenus selon les objectifs professionnels de l'apprenant.



NIVEAU REQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Il n'y a pas de prérequis pour accéder aux formation préparant à une Certification, néanmoins les certifications sont délivrées à partir du niveau A2.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Sans horaires fixes. Vous planifier vos cours en fonction de votre emploi du temps de 8h à 19h.
Les cours se font entièrement à distance en visio conférence pour plus de flexibilité.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ADAPTÉES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Nous étudions avec vous les adaptations nécessaires : rythme des séances, temps de pause, supports pédagogiques et modalités d'accompagnement. Les possibilités d'aménagement sont examinées au cas par cas. Si nécessaire, nous recherchons l'appui d'interlocuteurs spécialisés pour identifier des solutions adaptées ou vous orienter.

ACCESSIBILITÉ DU LIEU AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Pour les cours à distance, aucun déplacement dans nos locaux n'est nécessaire. Vous suivez la formation depuis le lieu de votre choix, équipé du matériel et d'une connexion internet adaptés. Nous étudions avec vous les éventuelles difficultés d'accès ou d'utilisation des outils numériques afin de rechercher les aménagements possibles.

LES POINTS FORTS DE NOS FORMATIONS

- Programme sur mesure
- Approche 100 % personnalisée
- Formateurs natifs qualifiés pour les niveaux de conversation
- Formation en visio avec un formateur expérimenté
- Formation adaptée aux métiers et au secteur professionnel
- Suivi individualisé
- Supports variés et interactifs
- Programme sur mesure
- Approche dynamique et interactive
- Supports de qualité adaptés aux besoins des participants



LES EXAMENS CERTIFIANTS

CERTIFICATION TOEIC 4 COMPÉTENCES (ÉCOUTER, PARLER, LIRE ET ÉCRIRE)



La Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire) évalue les compétences en compréhension et en expression, à l'oral et à l'écrit, du niveau débutant à avancé, dans un contexte professionnel.

La certification fournit une analyse détaillée de la capacité du candidat à communiquer efficacement en anglais : se faire comprendre, échanger en milieu professionnel, exprimer ses idées et rédiger des documents comme des e-mails ou des présentations.

Pourquoi choisir la Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire?

- Valider le niveau d'anglais requis pour un diplôme ou une formation ;
- Booster votre employabilité dans le cadre d'une mobilité, d'une recherche d'emploi ou d'une évolution de carrière.



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Code RS : RS7229

Certificateur : EDUCATIONAL TESTING SERVICE GLOBAL B V

Date d'enregistrement de la certification : 18-07-2025

LES EXAMENS CERTIFIANTS

CLOE ANGLAIS – COMMUNIQUER DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL

La certification CLOE Anglais, enregistrée au Répertoire spécifique de France compétences, permet d'évaluer les compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel.



Elle propose une évaluation adaptée au niveau du candidat, permettant de mesurer ses compétences en compréhension et en expression. Les épreuves s'appuient sur des situations concrètes de communication professionnelle et comprennent notamment un entretien oral réalisé par un évaluateur qualifié.

Pourquoi choisir le CLOE ?

- Évaluation personnalisée et adaptée : La certification CLOE permet d'évaluer les compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, en tenant compte du niveau du candidat. Les épreuves reposent sur des situations concrètes de communication professionnelle.



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Code RS : RS7667

Certificateur : CCI FRANCE

Date d'enregistrement de la certification : 26-06-2026

NOS TESTS DE POSITIONNEMENT

POURQUOI RÉALISER LE TEST DE POSITONNEMENT ?

Un test de positionnement pour une formation sur mesure

Afin de proposer des formations véritablement adaptées aux besoins de chacun, nous faisons passer un test de positionnement en amont.

Ce test nous permet d'évaluer le niveau, d'identifier les objectifs et les axes de progression de chaque apprenant.

Grâce à cette étape essentielle, nous construisons un programme personnalisé, ciblé et efficace, garantissant ainsi des résultats concrets et un réel gain de compétences.





COMMENT RÉALISER LE TEST DE POSITIONNEMENT ?

Il vous suffit de cliquer sur le lien ou de scanner le QR code et réaliser le test :

Test de positionnement en anglais
Test de positionnement en espagnol

Il se compose d'une première partie en QCM ainsi qu'une compréhension orale et un expression écrite.

La durée de réalisation est de 5 à 10 minutes.

Anglais

Espagnol



Contactez nous :

05 31 98 36 52

info@readyinternational.com